



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(СМОЛЕНСКСТАТ)**

П Р И К А З

05 февраля 2021 г.

№ 18

Смоленск

**Об утверждении плана Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Смоленской области
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании приказа Федеральной службы государственной статистики от 01.02.2021 №54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы.
2. Начальникам отделов Смоленскстата обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
3. Начальнику Административного отдела (Парфененкову В.В.) ежегодно до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Управление правового обеспечения информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Е.Ю. Зубкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Смоленскстата
от 05.02.2021 № 18

План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области
по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Смоленскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Внедрение в практику кадровой работы Смоленскстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел Отделы Смоленскстата	В течение 2021 -2023 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей

1.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Смоленскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно предоставлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом
1.3	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия)	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821
1.4	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, к совершению коррупционных правонарушений.

				В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Недопущение возникновения интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав её коллегиального органа управления
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2023 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы
1.8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещающих должности гражданской службы в Смоленскстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2023 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещающими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими

	или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего			после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9	Организация рассмотрения поступающих в Смоленскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Смоленскстате	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданами служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданами служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых

	общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.12	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по предоставлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу
1.13	Подготовка к опубликованию и размещению Сведений о доходах, предоставленных гражданскими служащими, на официальном сайте Смоленскстате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Отдел информационных технологий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших

				Сведения о доходах содержащих признаки недостоверности
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Смоленскстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных

				законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением гражданами служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданами служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Предупреждение совершения гражданами служащими коррупционных правонарушений
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о

				противодействию коррупции
1.21	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Смоленскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.22	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включённых в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Смоленскстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включённых в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Смоленскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Смоленскстатом своих функций	Административный отдел Отделы Смоленскстата	В течение 2021 -2023 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Смоленскстата (при наличии оснований), актуализация перечня

		Комиссия		должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Смоленскстате	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях

2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022г. до 1августа 2023г.	
2.5.	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата	Административный отдел	В течение 2021-2023 годов	Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности
3. Взаимодействие Смоленскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Смоленскстата				
3.1	Размещение на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 2021 -2023 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения

	коррупции в Смоленскстатк или нарушениях гражданскими служащими Смоленскстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11 Отдел информационных технологий		сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Смоленскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Смоленскстате	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и организаций, принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
3.4	Организация взаимодействия Смоленскстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2023 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Смоленскстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Организация эффективного взаимодействия Смоленскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Смоленскстатом и придание гласности фактов коррупции в Смоленскстате	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Смоленскстата в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате и организация проверки таких фактов	Административный отдел	В течение 2021 -2023 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с

				целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных
--	--	--	--	---

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Смоленскстата
от 05 февраля 2021 № 1 8

План
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы
(в ред. Приказа Смоленскстата от 01.09.2021 №118)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданским служащими Смоленскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Внедрение в практику кадровой работы Смоленскстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел Отделы Смоленскстата	В течение 2021 -2024 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей

1.2	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Смоленскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2021 -2024 годов</p>	<p>Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно предоставлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом</p>
1.3	<p>Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия)</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2021 - 2024 годов</p>	<p>Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821</p>
1.4	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>В течение 2021 -2024 годов</p>	<p>Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, к совершению коррупционных правонарушений.</p>

				В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождение в состав её коллегиального органа управления
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2024 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданскими служащими иной оплачиваемой работы
1.8	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Смоленскстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2024 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими

	или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего			после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.9	Организация рассмотрения поступающих в Смоленскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Смоленскстате	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.10	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по

	должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей			выявленным случаям нарушений
1.11	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел	Ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.12	Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по предоставлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу
1.13	Подготовка к опубликованию и размещению Сведений о доходах, предоставленных гражданскими служащими, на официальном сайте Смоленскстате в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Отдел информационных технологий, ведения Статистического	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи	Повышение открытости и доступности информации

		регистра и общероссийских классификаторов	указанных сведений	
1.14	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах содержащих признаки недостоверности
1.15	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных

				законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.16	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.17	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Смоленскстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его

				приобретение на законные доходы
1.18	Контроль за соблюдением гражданами служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданами служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности
1.19	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Предупреждение совершения гражданами служащими коррупционных правонарушений
1.20	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства

				Российской Федерации о противодействии коррупции
1.21	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Смоленскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.22	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включённых в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Смоленскстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включённых в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации
1.23	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Смоленскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации

2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Смоленскстатом своих функций	Административный отдел Отделы Смоленскстата Комиссия	В течение 2021 -2024 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Смоленскстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Своевременное оперативное реагирование на

	государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Смоленскстате		(по мере необходимости)	коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022г. до 1августа 2023г. до 1 августа 2024г.	
2.5.	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленскстата	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Разработка формы для декларирования гражданами служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов. Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у

				гражданского служащего личной заинтересованности
3.	Взаимодействие Смоленскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Смоленскстата			
3.1	Размещение на официальном сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 2021 -2024 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Смоленскстата
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Смоленскстатк или нарушениях гражданскими служащими Смоленскстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Смоленскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел Отдел информационных технологий	В течение 2021 -2024 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Смоленскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Смоленскстате	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и организаций, принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в

				обращения граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
3.4	Организация взаимодействия Смоленскстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел Комиссия	В течение 2021 -2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Смоленскстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Организация эффективного взаимодействия Смоленскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Смоленскстатом и придание гласности фактов коррупции в Смоленскстате	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Смоленскстата в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате и организация проверки таких фактов	Административный отдел	В течение 2021 -2024 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Смоленскстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных